

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

<b>Numero del provvedimento</b>	217
<b>Data del provvedimento</b>	17-04-2026
<b>Oggetto</b>	Avviso pubblico
<b>Contenuto</b>	AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO FUNZIONALE "ESPERTO STRATEGICO GESTIONE OPERATIVA E SICUREZZA" A SUPPORTO DEL DIRETTORE DELLA SDS P.SE/ ZONA DISTRETTO

<b>Ufficio/Struttura</b>	Direttore
<b>Resp. Ufficio/Struttura</b>	Silvia Mantero - MNTSLV76S48G713V
<b>Resp. del procedimento</b>	Silvia Mantero - MNTSLV76S48G713V
<b>Parere e visto di regolarità contabile</b>	

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	3	Avviso
1	2	Domanda di partecipazione
1 bis	2	Schema di curriculum formativo e professionale
2	1	Titoli di precedenza e i titoli di preferenza
3	1	Informativa ai sensi del D.Lgs. n.193/2003 e del GDPR 679/16
4	4	Job description

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

<b>Numero del provvedimento</b>	
<b>Data del provvedimento</b>	
<b>Oggetto</b>	Avviso pubblico
<b>Contenuto</b>	AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO FUNZIONALE "ESPERTO STRATEGICO GESTIONE OPERATIVA E SICUREZZA" A SUPPORTO DEL DIRETTORE DELLA SDS P.SE/ ZONA DISTRETTO

<b>Ufficio/Struttura</b>	Direttore
<b>Resp. Ufficio/Struttura</b>	Silvia Mantero - MNTSLV76S48G713V
<b>Resp. del procedimento</b>	Silvia Mantero - MNTSLV76S48G713V
<b>Parere e visto di regolarità tecnica</b>	Silvia Mantero

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	3	Avviso
1	2	Domanda di partecipazione
1 bis	2	Schema di curriculum formativo e professionale
2	1	Titoli di precedenza e i titoli di preferenza
3	1	Informativa ai sensi del D.Lgs. n.193/2003 e del GDPR 679/16
4	4	Job description

## IL DIRETTORE

Premesso che:

- la conferenza zonale dei sindaci Z/D Pistoiese con propria deliberazione n. 2 del 14 maggio 2010 ha approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- a seguito di quanto sopra, ciascun Comune della Zona-Distretto Pistoiese e l'Azienda USL n. 3 hanno deliberato ed approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- il 6 agosto 2010 i sindaci dei comuni della Zona Distretto Pistoiese e il Direttore Generale dell'Azienda USL n. 3 di Pistoia hanno sottoscritto la convenzione costitutiva del Consorzio Società della Salute Pistoiese, come da atto repertorio Comune di Pistoia n. 18959 registrato il 10 agosto 2010 al n. 104 Serie 1;
- con deliberazioni dell'Assemblea dei Soci n. 1, n. 2 e n. 3 del 15 settembre 2010 veniva rispettivamente accertata, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, la regolare costituzione dell'Assemblea dei Soci, veniva eletto il Presidente della SdS e nominata la Giunta Esecutiva;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 25 del 29/11/2017 con la quale è stato approvato lo Statuto della Società della Salute Pistoiese;

Vista inoltre la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 14 del 22/07/2022 con la quale è stato eletto il Presidente della Società della Salute Pistoiese nonché Presidente della Giunta Esecutiva;

Preso atto del provvedimento del Presidente della SdS P.se n. 1 del 22/07/2022 con il quale l'Assessore del Comune di San Marcello Piteglio, Roberto Rimediotti, è stato nominato Vice Presidente della SdS P.se;

Vista, infine, la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 15 del 22/07/2022 con la quale sono stati nominati i componenti della Giunta Esecutiva della Società della Salute Pistoiese;

Dato atto che il Presidente della SdS Pistoiese ha decretato con atto n. 283 del 02/05/2023 la nomina della dott.ssa Silvia Mantero quale Direttore della SdS Pistoiese a far data dal 15 maggio 2023;

Richiamata la delibera della Assemblea dei soci del 22.02.2023 n. 11 con cui è stato istituito l'incarico di funzione denominato "*Professionista esperto strategico gestione operativa e sicurezza*" finalizzato al supporto nella programmazione strategica delle attività ricomprese nel livello essenziale di assistenza territoriale anche in attuazione del nuovo sistema integrato territoriale sociale e sanitario della Toscana, monitoraggio, gestione, attuazione degli aspetti relativi alla salute e sicurezza sul lavoro in carico al datore di lavoro delegato;

Visto il Regolamento per il conferimento e la graduazione degli Incarichi di funzione approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva del 27.03.2026 n. 6;

Vista la deliberazione della Assemblea dei soci del 03.04.2026 n. 8 che dispone di procedere al rinnovo, dell'incarico di funzione professionale di "Esperto strategico gestione operativa e sicurezza";

Ritenuto che, in ragione delle attività caratterizzanti l'incarico, così come descritte nella Job Description allegata al presente atto a costituirne parte integrante, lo stesso debba qualificarsi come di complessità elevata e che allo stesso, in applicazione dei parametri indicati all'art. 5.2 del Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di funzione, debba riconoscersi un trattamento economico (indennità di funzione), pari a € 13.500 annui;

Vista la determinazione del Direttore del 17.03.2026 n. 166 che dispone la proroga dell'incarico di funzione di "esperto strategico gestione operativa e sicurezza" in scadenza al 31.03.2026, per il tempo strettamente necessario, oltre all'approvazione del Regolamento aziendale per il conferimento e la graduazione degli incarichi di funzione, anche alla conclusione della procedura selettiva interna per il conferimento di nuovo incarico;

Visto il Capo II ("Sistema degli Incarichi") del CCNL del Personale del Comparto Sanità sottoscritto il 27.10.2025 (artt. 21 e seguenti);

Visto l'art. 21 dello Statuto della SDS Pistoiese e l'art. 31 del D. Lgs.267/2000;

Richiamato il documento Bilancio economico annuale previsionale 2026 approvato con Deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 23 del 22/12/2025 che prevede, fra l'altro, il costo del personale del ruolo amministrativo comprensivo anche del costo derivante dalla valorizzazione di posizione di responsabilità per la struttura organizzativa di staff Area della programmazione e del controllo di gestione;

In considerazione di quanto sopra trascritto,

### **DISPONE**

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati

1. di pubblicare un avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell' "Incarico di funzione esperto strategico gestione operativa e sicurezza" finalizzato al supporto nella programmazione strategica delle attività ricomprese nel livello essenziale di assistenza territoriale anche in attuazione del nuovo sistema integrato territoriale sociale e sanitario della Toscana, monitoraggio, gestione, attuazione degli aspetti relativi alla salute e sicurezza sul lavoro in carico al Direttore SDS/ZD PT quale datore di lavoro, nel rispetto del CCNL Comparto Sanità 2022/2024, del Regolamento per il conferimento e la graduazione degli Incarichi di funzione approvato con deliberazione n. 6 della Giunta Esecutiva della Società della Salute P.se del 27.03.2026;

2. di approvare:

- l'avviso di selezione interna per il conferimento del suddetto incarico (allegato A)
- la domanda di partecipazione (allegato 1),
- lo schema di curriculum formativo e professionale (allegato 1 bis),
- i titoli di precedenza e i titoli di preferenza (allegato 2),
- l'informativa ai sensi del D.Lgs. n.193/2003 e del GDPR 679/16 (allegato 3),
- la job description relativa l'Incarico di funzione esperto strategico gestione operativa e sicurezza ZD/SdS PT (allegato 4)

3. di riservarsi la facoltà di prorogare o sospendere i termini per la presentazione delle domande o di revocare l'avviso in qualunque momento anche dopo la pubblicazione, qualora ricorrano i motivi di interesse pubblico senza che per i candidati insorga alcun diritto e/o interesse legittimo

4. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Bandi del sito web della Società della Salute Pistoiese, per dieci giorni consecutivi

**F.to IL DIRETTORE  
(Silvia Mantero)**

## **Allegato A**

### **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE "ESPERTO STRATEGICO GESTIONE OPERATIVA E SICUREZZA"**

#### **IL DIRETTORE**

Visto il Regolamento per il conferimento e la graduazione degli Incarichi di funzione approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva del 27.03.2026 n. 6, in attuazione della deliberazione della Assemblea dei soci del 03.04.2026 n. 8, indice un avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico funzionale "ESPERTO STRATEGICO GESTIONE OPERATIVA E SICUREZZA" a supporto del Direttore della SDS P.SE/ ZONA DISTRETTO PISTOIESE, ai sensi degli artt. 21 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità 2022-2024.

#### **RENDE NOTO**

che è indetta la procedura selettiva interna per l'assegnazione dell'incarico di funzione professionale di durata di 5 (cinque) anni rinnovabile denominato

***"Professionista esperto strategico gestione operativa e sicurezza" descritto nella allegata Job Description – complessità elevata - valorizzazione economica: € 13.500***

#### **Art. 1 - Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare i dipendenti con rapporto a tempo pieno o indeterminato:

- del Consorzio Società della Salute Pistoiese;
- dell'Azienda Usl Toscana Centro già assegnati al Consorzio;
- dei Comuni consorziati in comando o distacco.

I candidati devono essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- diploma di laurea in tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro;
- esperienza professionale non inferiore a 5 anni in materia di progettazione e direzione lavori relativa l'esecuzione di opere pubbliche in ambiente sanitario come professionista iscritto ad ordine professionale tecnico (Ingegneri, Architetti, Periti, Geometri);
- esperienza professionale non inferiore a 5 anni in materia di prevenzione incendi e gestione della sicurezza antincendio in qualità di professionista iscritto in apposito ordine professionale tecnico (Ingegneri, Architetti, Periti, Geometri);
- esperienza professionale non inferiore a 5 anni come formatore qualificato in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- abilitazione professionale di RSPP ai sensi D. Lgs. n. 81/08.

Sono inoltre richieste:

- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio;
- assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio superiori alla multa.

#### **Art. 2 – Domanda di partecipazione e termini**

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente compilando l'apposito modello allegato al presente Avviso (Allegato 1).

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato, nel quale devono essere descritte in modo dettagliato le esperienze formative e professionali rilevanti rispetto alla funzione

per la quale si concorre, tenendo conto di quanto indicato nel successivo art. 3 (“Criteri di selezione”).

Il curriculum dovrà altresì indicare il profilo e i periodi di servizio maturati presso Aziende od Enti del comparto nonché presso altre Amministrazioni o Enti di comparti diversi.

Alla dichiarazione sostitutiva dovrà essere allegato valido documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà essere inviata al Direttore della Società della Salute Pistoiese entro e non oltre le ore 12:00 del 28/04/2026 tramite posta elettronica certificata all’indirizzo [sdspistoiese@postacert.toscana.it](mailto:sdspistoiese@postacert.toscana.it)

La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti sarà comprovata dalla data di invio della PEC.

### **Art. 3 – Criteri di selezione**

La selezione delle domande è demandata ad una Commissione, nominata con provvedimento del Direttore della Società della Salute Pistoiese, composta da tre membri, la quale:

- a) valuta la congruenza del titolo di studio, dei titoli culturali e professionali, dei percorsi formativi, e del curriculum dei candidati rispetto alle funzioni e responsabilità proprie dell’incarico e attribuisce i punteggi motivando in relazione ai criteri di riferimento;
- b) approfondisce mediante il colloquio le competenze professionali, gestionali, organizzative e relazionali, la propensione al lavoro per obiettivi, le attitudini e motivazioni del candidato e attribuisce i punteggi motivando in relazione ai criteri di riferimento;
- c) formula una graduatoria finale dei candidati risultati idonei con i relativi punteggi attribuiti.

Per la selezione, la commissione ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- a) **max 50 punti** per la valutazione dei titoli, dei percorsi formativi e del curriculum;
- b) **max 50 punti** per la valutazione del colloquio.

La motivazione della valutazione viene riportata nel verbale dei lavori della commissione.

I colloqui si tengono in forma aperta al pubblico.

### **Art. 4 - Data dei colloqui**

I colloqui di cui all’art. 3 si terranno a partire dalle ore 11.00 del 30/04/2026 presso la sede della Società della Salute Pistoiese in Via Giacomo Matteotti n. 19 a Pistoia. I candidati sono tenuti a presentarsi nel predetto luogo e data senza necessità di convocazione salvo comunicazione di esclusione che dovrà pervenire entro la giornata antecedente.

### **Art. 5 – Conferimento, durata e revoca dell’incarico.**

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito internet della Società della Salute Pistoiese.

L’incarico di funzione è conferito per una durata di 5 anni o, in caso di personale in assegnazione funzionale, per una durata corrispondente alla durata della assegnazione.

L’accettazione dell’incarico di funzione comporta lo svolgimento di tutte le attività indicate nella Job Description allegata al presente Avviso.

Il risultato delle attività svolte dal titolari dell’incarico è soggetto a valutazione finale al termine dell’incarico rispetto ai contenuti previsti nella Job Description e tiene conto anche della valutazione annuale effettuata nell’ambito del ciclo della performance

La revoca può avvenire per effetto di una o più delle seguenti situazioni:

- valutazione negativa annuale;
- a seguito di procedimenti disciplinari conclusi con la comminazione di una sanzione superiore alla multa;
- venir meno dei requisiti richiesti per l’attribuzione dell’incarico;

### **Art. 6 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda al Regolamento per il conferimento e la graduazione degli Incarichi di funzione approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva del 27.03.2026 n. 6;

**Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati di cui la Società della Salute Pistoiese verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679.

I dati contenuti nelle domande e nei curricula saranno trattati ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento dell'incarico nonché per le attività ad esse connesse.

## **Allegato 1-bis**

### **SCHEMA DI CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

**redatto ai sensi degli artt. 46-47 DPR 445/2000**

**(dichiarazione sostitutiva di certificazione – dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR  
445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o  
uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, **dichiara** i seguenti stati, fatti e  
qualità personali:

#### **Titoli di carriera**

Per ogni contratto subordinato a tempo indeterminato/determinato precisare:

- Ente/Azienda presso il quale il servizio è stato prestato
  - Natura giuridica del rapporto (contratto subordinato a tempo indeterminato/determinato)
  - Profilo Professionale
  - Tipologia del rapporto (tempo pieno- parziale, indicando le ore svolte a settimana)
  - Attività principali svolte
  - Data di inizio e fine rapporto
  - Indicazioni di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettative senza assegni, ecc.)
- 
- 
- 

#### **Titoli accademici e di studio**

Per ogni titolo precisare:

- Ente che ha rilasciato il titolo
  - Durata del corso
  - Data di conseguimento
  - Votazione riportata
- 
- 
- 

#### **Abilitazioni professionali:**

Per ogni titolo precisare:

- Ente che ha rilasciato il titolo
- Durata del corso
- Data di conseguimento

- Votazione riportata

---

---

---

\_\_\_\_\_

Per ogni corso di formazione indicare:

- Oggetto;
- data e luogo di svolgimento;
- Ente organizzatore;
- eventuale esame finale;

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a **dichiara**, altresì, di aver preso visione dell'informativa prevista dal GDPR 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei da personali – allegato 3), di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

## Allegato 1

### Domanda di partecipazione

### Avviso per il conferimento di incarico funzionale “ ESPERTO STRATEGICO GESTIONE OPERATIVA E SICUREZZA“ a supporto del Direttore della SdS P.SE/ Zona Distretto P.se mediante selezione per titoli.

Al DIRETTORE della  
SOCIETA' DELLA SALUTE  
PISTOIESE  
Viale Matteotti, 19 – 51100 PISTOIA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
residente \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_;

eventuale domicilio (se diverso dalla residenza):

Località \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Recapiti tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per titoli per il conferimento di incarico funzionale “ ESPERTO STRATEGICO GESTIONE OPERATIVA E SICUREZZA“ a supporto del Direttore della SDS P.SE/ ZONA DISTRETTO P.SE.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/200 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

### **DICHIARA**

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio  
Laurea \_\_\_\_\_;  
conseguita presso \_\_\_\_\_;  
in data \_\_\_\_\_;  
votazione \_\_\_\_\_;
3. di essere dipendente a tempo indeterminato a decorrere dal \_\_\_\_\_ c/o  
\_\_\_\_\_;
4. di aver superato il periodo di prova;

5. di avere il seguente profilo professionale/la seguente posizione funzionale di inquadramento: \_\_\_\_\_;
6. di avere esperienza professionale non inferiore a 5 anni e competenze avanzate in materia di progettazione e direzione lavori relativa l'esecuzione di opere pubbliche in ambiente sanitario in qualità di professionista iscritto in apposito ordine professionale tecnico (Ingeneri, Architetti, Periti, Geometri);
7. di avere esperienza professionale non inferiore a 5 anni in materia di prevenzione incendi e gestione della sicurezza antincendio in qualità di professionista iscritto in apposito ordine professionale tecnico ( Ingeneri, Architetti, Periti, Geometri);
8. di essere formatore qualificato in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
9. di essere in possesso di abilitazione professionale di RSPP ai sensi Dlgs. 81/08 art. 32.
10. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego \_\_\_\_\_;
11. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e preferenza (vedi allegato n. 2): \_\_\_\_\_ e che la relativa certificazione è in proprio possesso ovvero disponibile presso \_\_\_\_\_;
12. di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
13. di non avere condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere la/e seguente/i condanna/e penali e il/i seguente/i procedimento/i penale/i in corso (indicare per entrambi la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso): \_\_\_\_\_;
14. di non avere sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo triennio o procedimenti disciplinari in corso (altrimenti specificare le sanzioni riportate);
15. di impegnarsi a restare in posizione di assegnazione funzionale presso la Società della Salute Pistoiese per tutta la durata dell'incarico di cui al presente avviso ed allegato allo stesso (allegato 4).
16. di aver preso visione dell'informativa prevista dal GDPR 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei da personali – allegato 3), di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

**La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione.**

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATI ALLA DOMANDA (a pena di esclusione dalla selezione):**

- **Cv formativo e professionale**
- **Fotocopia fronte retro del documento di identità in corso di validità**

## **Allegato 2**

### **TITOLI DI PRECEDENZA**

**Le categorie di cittadini che hanno diritto di precedenza, nei limiti stabiliti dalle leggi di riferimento, sono:**

- appartenenti alle categorie di cui agli artt.1 e 18 della Legge 68/1999;
- volontari delle Forze Armate di cui all'art.1014 del D.Lgs. 66/2010.

### **TITOLI DI PREFERENZA**

**A) Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono nell'ordine:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) i periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97;

**B) A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria la preferenza è determinata:**

1. dalla minore età anagrafica;
2. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dal numero dei figli a carico.

## **Allegato 3**

### **Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/16**

La Società della Salute Pistoiese, sita in Viale Matteotti n. 19 – 51100 PISTOIA, nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante protempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16, con la presente informa il partecipante alla selezione indetta dalla medesima Società della Salute Pistoiese (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO:** i dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale collocazione all'interno del Consorzio, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto della selezione stessa.

In particolare i dati dell'interessato verranno trattati per:

- ☐ consentire la registrazione e l'accesso alla selezione;
- ☐ consentire l'eventuale assunzione.

**MODALITA' DI TRATTAMENTO:** il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati; il trattamento verrà effettuato da personale dipendente della Società della Salute e da parte di consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del GDPR 679/16 e del D.Lgs 196/2003 .

**PERIODO DI CONSERVAZIONE:** i dati saranno conservati presso l'ufficio competente al trattamento dei dati del personale; i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli art. 15 e ss. Del GDPR 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003.

**NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI:** il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

**NECESSITA' DEL CONSENSO:** il consenso al trattamento è necessario.

**AMBITO DI COMUNICAZIONE:** i dati comunicati dall'interessato potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

- ☐ Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

**DESTINATARI DEI DATI FINALI:** i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

**TITOLARE:** titolare del trattamento è la Società della Salute Pistoiese – Viale G. Matteotti, 19 – 5110 PISTOIA.

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:** Responsabile del trattamento è la Dr.ssa Silvia Mantero.

## **Allegato 4**

<b>Job description</b>	
<b>ESPERTO STRATEGICO GESTIONE OPERATIVA E SICUREZZA a supporto del Direttore della SdS P.se/ Zona Distretto P.se</b>	
Struttura	Zona Distretto/SDS Pistoia
Posizione/tipo incarico/categoria contrattuale	I.F. Esperto Strategico Gestione Operativa e Sicurezza Incarico Professionista Esperto Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione nell’Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - Cat. D/Ds
Requisiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato</li> <li>• Aver superato il periodo di prova</li> <li>• Laurea in tecniche della Prevenzione nell’Ambiente e nei Luoghi di Lavoro;</li> <li>• Esperienza professionale non inferiore a 5 anni e competenze avanzate in materia di progettazione e direzione lavori relativa l’esecuzione di opere pubbliche in ambiente sanitario in qualità di professionista iscritto in apposito ordine professionale tecnico (Ingeneri,Architetti,Periti,Geometri);</li> <li>• Esperienza professionale non inferiore a 5 anni in materia di prevenzione incendi e gestione della sicurezza antincendio in qualità di professionista iscritto in apposito ordine professionale tecnico (Ingeneri,Architetti,Periti,Geometri);</li> <li>• Formatore qualificato in materia di salute e sicurezza sul lavoro;</li> <li>• Abilitazione professionale di RSPP ai sensi Dlgs. 81/08 art. 32;</li> <li>• Capacità organizzativa e gestionale;</li> <li>• Conoscenza dei processi aziendali primari e secondari;</li> <li>• Capacità decisionale e di problem solving;</li> <li>• Competenza in ambiente sicurezza relativa alle professioni e alle strutture sanitarie;</li> <li>• Comprovata esperienza e conoscenza della normativa di riferimento in materia di sicurezza sul lavoro;</li> <li>• Comprovata esperienza in materia di requisiti tecnico strutturali, impiantistici, di accreditamento delle strutture sanitarie.</li> </ul>
Diretto superiore	Direttore Zona Distretto/SDS
Contesto Organizzativo	<p>Il Consorzio ha assunto la gestione diretta dei servizi socio assistenziali e socio sanitari di tutti e 9 i Comuni del Consorzio e dell’Azienda USL Tc. Il Consorzio Società della Salute Area Pistoiese promuove e gestisce per conto degli Enti Soci i servizi sociali e socio-sanitari per un bilancio complessivo annuale di circa 30 milioni di Euro. L’attività del Consorzio ha iniziato un percorso di sviluppo ed implementazione verso la gestione diretta dei servizi socio assistenziali e socio sanitari evidenziando la necessità di adeguare atti costitutivi, regolamenti, convenzioni e l’organizzazione della struttura al fine di rispondere ai mutamenti dei bisogni della popolazione e conseguentemente ai nuovi modelli organizzativi richiesti anche dalla Regione Toscana.</p> <p>All’interno di questo contesto organizzativo si rileva la necessità di organizzare una struttura tecnico- amministrativa/contabile delle Società della Salute P.se che ad oggi risulta insufficiente all’evasione di tutte le</p>

	<p>attività, di cui sopra, necessarie al regolare funzionamento della stessa per garantire l'erogazione dei servizi e prestazioni sociosanitarie ai cittadini con la necessità di espletare, in conformità alla normativa vigente, numerose procedure di co-progettazione e affidamento di servizi e forniture per le quali, al fine di garantire una corretta esecuzione, ha necessità di individuare tra il personale in forza figure professionali qualificate che assumano la responsabilità di direzione, coordinamento e controllo contabile e tecnico per l'esecuzione dei relativi contratti/accordi.</p> <p>Inoltre al 31/03/2026 sono scaduti i contratti per l'esecuzione delle convenzioni tra Società della Salute Pistoiese e MLPS a valere sui finanziamenti PNRR M5C2 ed è in corso la delicata fase di conclusione di alcuni di questi e proroga di altri fino al 30/06/2026 il cui ritardo potrebbe compromettere il buon esito dei progetti e la perdita dei relativi finanziamenti. La rendicontazione di tale attività impegnerà il consorzio fino al 31/12/2026.</p> <p>Si rileva inoltre la necessità di figure che possano ricoprire il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento avente requisiti e competenze specifiche definite in base alla consistenza e tipologia degli affidamenti come previsto dal codice dei contratti pubblici e che sempre in base alla stessa normativa è prevista la nomina di figure specifiche dedicate al controllo e all'esecuzione tecnico/contabile/prestazionale per il corretto svolgimento delle procedure e dei contratti.</p> <p>Si rileva la necessità di supporto diretto al Direttore della ZD: nella Gestione Operativa dei processi relativi alle attività territoriali; nel monitoraggio, ottimizzazione, attuazione di quanto previsto alla luce del DM77/22 relativo alla riorganizzazione dei servizi socio-sanitari territoriali; nel monitoraggio, gestione, attuazione degli aspetti relativi alla sicurezza sul lavoro delegati.</p>
<p>Descrizione ruolo</p>	<p>Il ruolo dell'incarico in oggetto si inserisce all'interno della struttura della SdS con una posizione in Staff in quanto i temi assegnati alla posizione, quali la programmazione e gli adempimenti richiesti dall'incarico, attengono a tutte i vari Uffici del Consorzio e sono di supporto e ad integrazione a tutti i processi realizzati dagli altri Uffici. Il ruolo ricoperto si interfaccia con l'Azienda USL Tc e tutti i Responsabili degli Uffici dei Comuni, oltre che con la Regione Toscana ed il Ministero.</p> <p>Per la posizione sono necessarie competenze relative alle tecniche programmatiche, di pianificazione, controllo e coordinamento dell'intero processo per l'erogazione dei servizi istituzionali dell'ente, gestendo altresì le procedure di gara, la stipula dei contratti e le fasi di progettazione, affidamento, esecuzione degli appalti; garantisce il rispetto dei tempi, dei costi e degli standard qualitativi, ottimizzando l'uso delle risorse finanziarie in funzione degli obiettivi da perseguire.</p> <p>Il ruolo ricoperto ha anche la responsabilità nelle attività amministrative e di rendicontazione PNRR.</p> <p>In tal senso sono necessarie competenze relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione budget economico e gestione fondi Regionali e Ministeriali;</li> <li>• predisposizione atti e relative procedure per l'affidamento dei</li> </ul>

	<p>servizi e/o la coprogettazione dei medesimi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vigilanza sui contratti/convenzioni stipulate;</li> <li>• gestione e verifica rendicontazioni, documentazione a rimborso e fatturazione;</li> <li>• gestione e verifica procedimenti istruttori per le istanze pervenute;</li> <li>• tecniche progettuali riguardo ai progetti assegnati;</li> <li>• aggiornamento dati relativi ai servizi e alla relativa spesa;</li> <li>• raccordo e coordinamento dell'area amministrativa e con quella professionale;</li> <li>• Raggiungimento degli adempimenti di competenza del Direttore della ZD previsti dal regolamento aziendale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;</li> <li>• Facilitare il flusso di informazioni e dati necessari alla realizzazione dei processi aziendali tra gli organi coinvolti;</li> <li>• Supportare il Direttore di Zona in qualità di Delegato del Datore di Lavoro nelle attività relative agli aspetti di salute e sicurezza sul lavoro secondo il SGSL aziendale;</li> <li>• Concorrere all'individuazione del fabbisogno formativo specifico dell'ambito di competenza per il personale afferente alla zona di stretto/SDS;</li> <li>• Promuovere eventi formativi al fine di colmare eventuali carenze riscontrate;</li> <li>• Partecipare e promuovere iniziative di sensibilizzazione rispetto ai temi dell'ambito di competenza.</li> </ul> <p>Il ruolo richiede capacità di adattarsi alle novità e di organizzarsi in rapporto alle necessità emergenti e alle risorse a disposizione nonché di instaurare rapporti collaborativi con gli Uffici degli Enti Consorziati e con tutti i Partners interessati.</p> <p>Si tratta di una attività che necessita di competenze, elasticità mentale, autonomia professionale, adattabilità ed una spiccata attitudine al problem solving.</p>
Competenza Organizzativa	<p>L'attività è caratterizzata da un discreto grado di responsabilità personale, anche in considerazione dell'organizzazione in cui è inserita, che vedono relazioni complesse, quotidiane esterne ed interne all'Ente.</p> <p>La posizione dovrà necessariamente strutturare indispensabili rapporti con gli enti del consorzio, Regione Toscana, Terzo Settore. Particolare attenzione è richiesta nel rapporto con il Ministero Lavoro e Politiche Sociali titolare dei finanziamenti PNRR.</p>
Responsabilità	
Responsabilità diretta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisione, monitoraggio, programmazione attività Zona Distretto/SDS nella Gestione Operativa di Processi e sicurezza</li> </ul>
Qualità e Sicurezza	
Qualità	<p>Orienta il proprio agire professionale ai canoni dei sistemi per la qualità, utilizzando gli strumenti aziendali informativi/operativi in uso nella struttura allo scopo di perseguire gli obiettivi assegnati</p>
Sicurezza Privacy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E' un lavoratore ai sensi del D.Lgs. 81/08 e del regolamento aziendale;</li> <li>• Contribuisce al rispetto e all'applicazione della privacy del</li> </ul>

	personale e dell'utenza;
Formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa agli eventi formativi aziendali e non previsti per il profilo e la funzione su indicazione del proprio Dirigente;</li> <li>• Effettua in collaborazione con gli organi di formazione aziendale, negli ambiti della propria funzione, secondo le proprie esperienze e conoscenze, corsi di formazione accreditati per i lavoratori .</li> </ul>
Valutazione risultato	<p>Comportamento organizzativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello di autonomia e responsabilità acquisito</li> <li>• Qualità delle relazioni con gli interlocutori interni/esterni</li> <li>• Qualità delle relazioni con i colleghi ed i collaboratori</li> <li>• Capacità organizzative</li> </ul> <p>La valutazione delle attività è inserita nel ciclo della performance aziendale e pertanto viene svolta annualmente dal direttore della struttura di afferenza all'incarico in base agli obiettivi assegnati</p>

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Atto n. 217 del 17-04-2026**

**In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 17-04-2026 al 02-05-2026**

**Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005  
in data 17-04-2026**